

2021-2022

**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας**

3/θ Δημοτικό Σχολείο Ράχης -Τριποτάμου

## ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

3/Θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ράχης-Τριποτάμου

Διεύθυνση Α'/Θμιας  
Ημαθίας



Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9160177

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)

Ράχη

Τηλέφωνο 2331020320

FAX

2331020320

e-mail mail@dim-  
rachis.dipe.ima.sch.gr

Ιστοσελίδα

[http://dim-  
rachis.ima.sch.gr/](http://dim-rachis.ima.sch.gr/)

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας

Παρίση Μαρία

## **Περιεχόμενα**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Εισαγωγή .....</b>  | <b>3</b>  |
| Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. ....   | 3         |
| Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....   | 3         |
| <b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....</b>                     | <b>3</b>  |
| <b>2. Λειτουργία του Σχολείου .....</b>  | <b>4</b>  |
| I. Διδακτικό ωράριο .....  | 4         |
| II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών .....   | 4         |
| III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου .....   | 5         |
| <b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή .....</b>  | <b>5</b>  |
| I. Φοίτηση .....   | 5         |
| II. Σχολικοί χώροι .....   | 5         |
| III. Διάλειμμα .....   | 6         |
| IV. Ασφάλεια μαθητών -μαθητριών .....  | 6         |
| V. Κατ' οίκον εργασίες .....   | 7         |
| VI. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών.....   | 8         |
| VII. Υποχρεώσεις μαθητών & γονέων.....   | 9         |
| VIII. Ενημέρωση εργασιών για μαθητές που απουσιάζουν από το μάθημα.....                            | 9         |
| IX. Παιδαγωγικός έλεγχος .....   | 9         |
| X. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών.....   | 10        |
| XI. Άλλα θέματα .....  | 11        |
| <b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου .....</b>                               | <b>11</b> |
| I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....                         | 11        |
| III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....                   | 11        |
| III. Σχολείο- Φορείς.....  | 12        |
| IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις .....   | 12        |
| <b>Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους .....</b>                      | <b>14</b> |
| <b>Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του .....</b> | <b>16</b> |

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας με το πρακτικό 1/2021-2022. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Η ταυτότητα, η ιστορία και το όραμα ενός σχολείου είναι σημαντικές παράμετροι του κλίματος και της κουλτούρας ενός σχολείο. Το σχολείο μας είναι τριθέσιο και λειτουργεί ως τετραθέσιο. Προέκυψε από τη συγχώνευση των διθέσιων Δημοτικών σχολείων Τριποτάμου και Ράχης. Λειτουργεί σε δύο Διδακτήρια, της Ράχης που φοιτούν οι μαθητές των Β και Ε-ΣΤ' τάξεων και το Διδακτήριο Τριποτάμου που φοιτούν οι μαθητές των Α' και Γ-Δ' τάξεων. Δέχεται μαθητές εκτός από τις παραπάνω δημοτικές κοινότητες και από τους Γεωργιανούς και την Καστανιά.

### **1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι

οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- ☒ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ☒ Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ☒ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ☒ Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08:00- 08:15.
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο)

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 15:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00. ή στις 16:00.

### II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Οι μεταφερόμενοι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στη στάση τους ο καθένας/καθεμιά την προκαθορισμένη ώρα και περιμένει το αστικό. Κατά τη διάρκεια του δρομολογίου κάθεται ήσυχα στη θέση του και βάζει τη ζώνη ασφαλείας. Τα ίδια ισχύουν και κατά την επιστροφή .

Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του

προγράμματος οι είσοδοι των Διδακτηρίων κλείνουν στις 8:15.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, ειδοποιείται ο/ η εκπαιδευτικός της τάξης για να ανοίξει, αφήνοντας την επιτήρηση της τάξης στον/στην εκπαιδευτικό του άλλου τμήματος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος των Διδακτηρίων. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών η αποχώρηση γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται κατά περίπτωση, προκειμένου να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και παιδιών στις καιρικές συνθήκες, δίχως όμως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των παιδιών. Έπισημαίνεται πως στην περίπτωση αυτή δεν εισέρχονται οι γονείς εντός του χώρου του κτιρίου.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να έρθει ο ίδιος ή άλλο άτομο που θα υποδείξει για να παραλάβει το παιδί του.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύλιο.

#### **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

### III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία,. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

### IV. Ασφάλεια μαθητών/τριών

Κάθε παιδί έχει πάντα μαζί του στο σχολείο τουλάχιστον δύο μάσκες (σε ξεχωριστά σακουλάκια η καθεμιά). Χρησιμοποιεί πάντα καθαρή και χωρίς φθορές μάσκα. Καλό θα είναι να έχει ένα ειδικό τσαντάκι μέσης όπου θα φυλάσσει τα προσωπικά του είδη (μάσκες, αντισηπτικό). Το τσαντάκι αυτό θα το έχει πάνω του κατά την διάρκεια όλων των διαλειμμάτων.

Συστήνεται η χρήση ατομικού μπουκαλιού ή παγουριού από το κάθε παιδί. Τα παιδιά δεν πρέπει να πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, καθώς και να χρησιμοποιούν κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.

Το κάθε παιδί θα πρέπει να χρησιμοποιεί μόνο τα δικά του αντικείμενα. Αποφυγή κοινής χρήσης των μολυβιών, των στυλό, των μαρκαδόρων και άλλων προσωπικών αντικειμένων.

Τα παιδιά ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους παιχνίδια στο σχολείο (π.χ. μπάλες, κούκλες κλπ.).

Η φοίτηση των μαθητών/τριών παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες.

Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Αν νοσεί από κορωνοϊό COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.
- Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας

Σε περίπτωση εμφάνισης ακόμα και ήπιων συμπτωμάτων συμβατών με λοίμωξη COVID-19 (π.χ. βήχας, πυρετός, πονόλαιμος, γαστρεντερικά συμπτώματα) συστήνεται παραμονή στο σπίτι και ενημέρωση των υπευθύνων.

Εάν κάποιο παιδί εμφανίσει συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, γίνεται επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του παιδιού και απομόνωση σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή μη ιατρικής μάσκας

## V. Κατ' οίκον εργασίες

Οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου αναθέτουν κατά την κρίση τους εργασίες στους μαθητές, για τους ακόλουθους λόγους:

- Επανάληψη και εξάσκηση σε αυτό που έχουν μάθει οι μαθητές στην τάξη.
- Προετοιμασία για την επόμενη μέρα στην τάξη.
- Διερεύνηση ενός θέματος πληρέστερα απ' ότι οι χρονικοί περιορισμοί επιτρέπουν στην τάξη.
- Επέκταση και γενίκευση της μάθησης, εφαρμόζοντας δεξιότητες που ήδη κατέχουν σε νέες καταστάσεις.
- Αξιοποίηση πηγών μάθησης και προσώπων πέραν του σχολείου, εμπλουτίζοντας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και το περιβάλλον μάθησης.

### Διαδικασίες

Οι εργασίες που ανατίθενται τόσο σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας όσο και σε συνθήκες πανδημίας πανδημίας (ως μέτρο πρόληψης ενάντια στον ίο covid 19) αποστέλλονται κυρίως μέσω των ψηφιακών τάξεων (e-class, e-me) ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στους προσωπικούς λογαριασμούς των μαθητών/τριών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου αυτό δεν είναι δυνατόν, μπορούν να δίνονται σε έντυπη μορφή, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις απαραίτητες προφυλάξεις.

Οι εκπαιδευτικοί αναθέτουν κατ' οίκον εργασίες στους μαθητές κυρίως από αυτές που περιλαμβάνονται στο σχολικό εγχειρίδιο και το τετράδιο εργασιών και ορίζουν τον χρόνο το πότε αυτές πρέπει να επιστραφούν συμπληρωμένες. Όλες οι κατ' οίκον εργασίες παρουσιάζονται και διορθώνονται στην τάξη από τους ίδιους μαθητές και τις ίδιες μαθήτριες με την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού. Οι εργασίες που εξακολουθούν να δυσκολεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, ακόμη και μετά την παρουσίαση, αποτελούν υλικό στα επαναληπτικά μαθήματα. Η επιμέλεια και η συνέπεια στην πραγματοποίηση των κατ' οίκον εργασιών και η συνεχής προσπάθεια των μαθητών/τριών συνεκτιμώνται στην αξιολόγησή τους. Στο τέλος κάθε ενότητας ο/η εκπαιδευτικός αποδελτίωνει τις κατ' οίκον εργασίες και καταγράφει στο προσωπικό του ημερολόγιο την ατομική επίδοση, τις επιτεύξεις και δυσκολίες τόσο των μαθητών/τριών όσο και της τάξης γενικά. Όταν διαπιστώσουν ότι οι μαθητές δυσκολεύονται να σε ορισμένες εργασίες που τους έχουν ανατεθεί, μπορούν να ζητήσουν από τους ίδιους να σημειώνουν στο φύλλο εργασίας ποια σημεία τους δυσκόλεψαν, ώστε να σχεδιάσουν διδακτικές παρεμβάσεις με σκοπό την αντιμετώπιση των δυσκολιών τους.

"Οι εκπαιδευτικοί αναθέτουν κατ' οίκον εργασίες κυρίως από αυτές που περιλαμβάνονται στο σχολικό εγχειρίδιο και το τετράδιο εργασιών και ορίζουν τον χρόνο πραγματοποίησή τους. Σε περίπτωση που αυτές δεν επαρκούν, τότε ο/η εκπαιδευτικός αναθέτει δικές του/της, λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες δεοντολογίας (π.χ. αποφυγή αντιγραφής ή φωτοτυπίας σελίδων εμπορικών βιβλίων), τις σχετικές εγκυκλίους και οδηγίες.

Για την αποτροπή της εξάπλωσης του covid 19 οι κατ' οίκον εργασίες καλό είναι να αποστέλλονται προς τους μαθητές και τις μαθήτριες κυρίως μέσω των ψηφιακών τάξεων (e-class, e-me) ή με το

ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στους προσωπικούς λογαριασμούς τους. Σε περιπτώσεις που αυτό δεν είναι δυνατόν (π.χ. έλλειψη τεχνολογικού υλικού ή και σύνδεσης στο Διαδίκτυο), μπορούν να παραδίνονται στους μαθητές και τις μαθήτριες σε έντυπη μορφή, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις απαραίτητες προφυλάξεις.

Ο/Η εκπαιδευτικός είναι υποχρεωμένος/η να ελέγχει όλες τις κατ'οίκον εργασίες και να παρέχει περιγραφική ανατροφοδότηση σε κάθε μαθητή και μαθήτρια, η οποία έχειστόχο να τους ενημερώσει για το αποτέλεσμα της εργασίας τους και μπορεί να γίνει με τους παρακάτω τρόπους:

- Διόρθωση των εργασιών στην τάξη από τους ίδιους μαθητές και τις ίδιες μαθήτριες με
- την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.
- Αποστολή της αποτίμησης των κατ'οίκων εργασιών σε κάθε μαθητή και μαθήτρια.
- Αποστολή σχολίων/διευκρινίσεων σε κάθε μαθητή/τρια όπου επισημαίνονται τα λάθη και δίνονται οδηγίες για τη διόρθωσή τους.

Εργασίες που εξακολουθούν να δυσκολεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, ακόμη και μετά την εφαρμογή των παραπάνω τρόπων, εντάσσονται στα επαναληπτικά μαθήματα.

Η επιμέλεια και η συνέπεια στην πραγματοποίηση των κατ'οίκον εργασιών, καθώς και η συνεχής προσπάθεια των μαθητών/τριών συνεκτιμώνται στην αξιολόγησή τους.

## VI. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών

Κατά τον σχεδιασμό και την ανάθεση εργασιών στους μαθητές, οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν ώστε:

- Να έχουν συγκεκριμένους στόχους.
  - Να είναι συμβατές με τους επιδιωκόμενους στόχους του κεφαλαίου που εξετάζεται
  - Να προκαλούν το ενδιαφέρον των μαθητών και να τους εμπλέκουν ενεργά στη μάθηση, π.χ. έρευνα στο Διαδίκτυο σε επιλεγμένες ιστοσελίδες, κουίζ και ασκήσεις σε ηλεκτρονική μορφή
  - Να είναι πρωτότυπες και όχι απλές αντιγραφές, φωτοτυπίες βιβλίων ή κείμενα από το διαδίκτυο. Θα πρέπει να έχουν σαφή αναφορά στους συγκεκριμένους μαθητές του τμήματος.
  - Να έχουν σταθμιστεί από τον/την εκπαιδευτικό ως προς τη δυσκολία και τον απαιτούμενο χρόνο εκτέλεσης σε σχέση με τους στόχους που έχει θέσει για την τάξη του/της.
  - Να υπάρχουν στοιχεία διαφοροποίησης της εργασίας σε σχέση με τη μαθησιακή επιδότητα των μαθητών (διαφοροποίηση δυσκολίας).
  - Να είναι σαφές ότι μπορούν να ολοκληρωθούν από το σύνολο των μαθητών και μαθητριών σε ένα ποσοστό 70 -80%, δουλεύοντας με ελάχιστη βοήθεια.
  - Να παρέχονται οδηγίες για τη διεκπεραίωσή τους.
  - Να ενημερώνονται οι γονείς για την πολιτική ανάθεσης εργασιών στο σπίτι (γιατί, κάθε πότε, σε τι έκταση κλπ.).
  - Να υπάρχει συνεργασία με τους άλλους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα, έτσι ώστε να υπάρχει συντονισμός και όχι «παραφόρτωμα» εργασιών σε κάποιες ημέρες.
  - Να αποφεύγεται η ανάθεση εργασιών στο σπίτι κατά τη διάρκεια των διακοπών.
  - Να διορθώνουν έγκαιρα τις εργασίες και να επισημαίνουν στους μαθητές τις αδυναμίες τους σε αυτές, ώστε να λειτουργούν ανατροφοδοτικά.
  - Να ενημερώνουν τους γονείς στις περιπτώσεις που οι μαθητές συστηματικά δεν επιστρέφουν τις εργασίες που τους ανατίθενται.
- Οι εργασίες δίνονται:
- Στο τέλος κάθε ενότητας: πριν το επαναληπτικό τεστ επιλέγουμε ασκήσεις από τα κεφάλαια του σχολικού εγχειριδίου

- Όταν ο/η εκπαιδευτικός κρίνει ότι όλα τα παιδιά δυσκολεύτηκαν στην κατανόηση μιας έννοιας ή μαθηματικής πράξης ή είναι ανάγκη να εμβαθύνουν σε ένα θέμα.
- Σε ορισμένα παιδιά που εμφάνισαν δυσκολίες στην κατανόηση μιας έννοιας ή μαθηματικής πράξης. Στην περίπτωση αυτή η εργασία στο σπίτι είναι εξατομικευμένη και προσαρμοσμένη στις ανάγκες του παιδιού.

## VII. Υποχρεώσεις μαθητών & γονέων

- Οι μαθητές φροντίζουν να τοποθετούν τις εργασίες στο φάκελο τους και να τις παίρνουν στο σπίτι για να μελετήσουν. Στη συνέχεια επιστρέφουν τις εργασίες στον καθορισμένο χρόνο.
- Οι γονείς οφείλουν να αποκλείσουν τις δυσλειτουργικές προσεγγίσεις κατά την εκτέλεση των εργασιών στο σπίτι. Τέτοιες είναι:

ο Η υπερεμπλοκή τους στην εκτέλεση των εργασιών ή ακόμη και η διεκπεραίωσή τους από τους ίδιους και όχι από τα παιδιά.

ο Η ανάθεση εκτέλεσης των εργασιών σε τρίτα άτομα.

ο Η δημιουργία σύγχυσης στα παιδιά, αν οι γονείς χρησιμοποιούν τεχνικές που είναι διαφορετικές από αυτές που χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί.

ο Η ψυχολογική πίεση προς τα παιδιά, αν αυτά αδυνατούν να ολοκληρώσουν τις εργασίες τους. Σε τέτοια περίπτωση, και σε συνεργασία με την/τον εκπαιδευτικό, απαιτείται προσαρμογή και διαφοροποίηση των εργασιών ως προς την έκταση και τη δυσκολία τους, ενδεχομένως να απαιτείται πρόσθετη βοήθεια ή διευκρινίσεις από τους γονείς καθώς και αλλαγή στα κριτήρια αξιολόγησης που θέτει η εκπαιδευτικός.

Σε κάθε περίπτωση, σκοπός είναι στο τελικό αποτέλεσμα να αποτυπώνεται η ικανότητα και η προσπάθεια του παιδιού και όχι μια επίπλαστη εικόνα πληρότητας που αποκρύπτει τις όποιες αδυναμίες υπάρχουν στην κατανόηση ή την εκτέλεση των ζητουμένων.

Οι εκπαιδευτικοί αναθέτουν διαφοροποιημένες εργασίες στους μαθητές ανάλογα τις ανάγκες και τις ικανότητές τους. Όταν διαπιστώσουν ότι οι μαθητές δυσκολεύονται να κάνουν την εργασία που τους έχει ανατεθεί, μπορεί να ζητήσουν από τους ίδιους να σημειώνουν στο φύλλο εργασίας ποια σημεία τους δυσκόλεψαν, ώστε να σχεδιάσουν διδακτικές παρεμβάσεις με σκοπό την αντιμετώπιση των δυσκολιών τους.

## VIII. Ενημέρωση εργασιών για μαθητές που απουσιάζουν από το μάθημα

Για τις ολιγοήμερες απουσίες των παιδιών, η σύνοψη των μαθημάτων κάθε ημέρας θα είναι διαθέσιμη κάθε μεσημέρι, μετά τη λήξη των μαθημάτων, σε φακέλους ταξινομημένους κατά τάξη στο γραφείο των εκπαιδευτικών. Στους φακέλους αυτούς ο δάσκαλος κάθε τάξης/τμήματος θα τοποθετεί σημείωμα με το όνομα του κάθε απόντος παιδιού, επί του οποίου θα είναι σημειωμένες οι δραστηριότητες των μαθημάτων της ημέρας και θα επισυνάπτονται (αν έχουν διθεί) τυχόν πρόσθετες δραστηριότητες σε μορφή φυλλαδίων. Σε περίπτωση πανδημίας ο δάσκαλος της τάξης/τμήματος μπορεί να αξιοποιήσει τις δυνατότητες που του δίνουν οι πλατφόρμες e-class και e-me αναρτώντας τις εργασίες ηλεκτρονικά.

Παρακαλούνται οι γονείς, σε περίπτωση απουσίας, να φροντίζουν να παραλαμβάνουν τα σημειώματα αυτά ή να αναθέτουν σε κάποιον άλλον (παιδί ή γονέα) να τα παραλάβει για λογαριασμό τους. Ως εκ τούτου, μην γίνονται αναίτια τηλεφωνήματα στο σχολείο ζητώντας να δοθούν τα μαθήματα σε κάποιον άλλο μαθητή, διότι κατά την περίοδο των εποχικών ιώσεων, με τις συχνές και πολλές απουσίες μαθητών, η συνεχής διεκπεραίωση τέτοιων αιτημάτων καθίσταται εξαιρετικά δυσχερής και συχνά αναποτελεσματική. Και σε αυτή την περίπτωση οι μαθητικές εργασίες μπορούν να διαμοιραστούν ηλεκτρονικά από τους εκπαιδευτικούς μέσω των πλατφορμών e-class και e-me.

## IX. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. .

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο το σχολείο εφαρμόζει τις παρακάτω παιδαγωγικές παρεμβάσεις.

α.Παρατήρηση

β. Επίπληξη

γ. Παραπομπή στην Προϊσταμένη

δ. Ενημέρωση γονέων

ε. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων

στ. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπ/κού Έργου

ζ. Άλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Σε κάθε περίπτωση, και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδουμε στα ακόλουθα:

- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να εισέρχεται στον χώρο του σχολείου (αίθουσα ή αύλειο χώρο) με σκοπό να επιπλήξει ή να τιμωρήσει παιδί. Αυτές οι ενέργειες είναι παράνομες και επιφέρουν συνέπειες του βάσει του νόμου.

Δεν επιτρέπονται ως μέτρα αντιμετώπισης παραβατικών συμπεριφορών:

- Η απομάκρυνση των μαθητών από τη σχολική αίθουσα σε ώρα μαθήματος
- Η παραμονή μαθητών σε ώρα διαλείμματος
- Η μη συμμετοχή των μαθητών σε εκδρομές/επισκέψεις

Γενικά, δεν επιτρέπεται ό,τι προσβάλλει την προσωπικότητα του μαθητή (π.χ. επίπληξη μπροστά στους συμμαθητές) και καταπατά τα δικαιώματά του στη μάθηση, στο παιχνίδι, στην επικοινωνία, τη συνεργασία, κ.ά.

## X .Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών/τριών

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει πολύ δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του μαθητή.

Η αξιολόγηση των μαθητών συνδιαμορφώνεται από:

- ✓ Τη συμμετοχή στο μάθημα και τις καθημερινές εργασίες της τάξης
- ✓ Την καθημερινή προφορική επίδοση στο μάθημα της ημέρας
- ✓ Την επίδοση στις γραπτές επαναληπτικές δοκιμασίες
- ✓ Την επιμέλεια και τη συνέπεια στις εργασίες που έχει για το σπίτι
- ✓ Τη συμμετοχή και συμπεριφορά στην ομάδα που ανήκει

✓ Τη γενική συμπεριφορά απέναντι στους συμμαθητές και τους δασκάλους του Ο εκπαιδευτικός ορίζει μια συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Εξαιτίας των συνθηκών της πανδημίας, εάν δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί διαζώσης επικοινωνία εκπαιδευτικού με γονέα για τον λόγο αυτό, ο γονέας επικοινωνεί με το σχολείο εκδηλώνοντας το ενδιαφέρον για ενημέρωση από συγκεκριμένο εκπαιδευτικό και στη συνέχεια ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τηλεφωνικά τον γονέα, σε συγκεκριμένη ώρα που δεν παρακωλύεται το διδακτικό έργο, για την πρόοδο του παιδιού του.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του και παραδίδει τη βαθμολογία στην Προϊσταμένη. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και ανάλογα με τις συνθήκες της πανδημίας ή θα γίνει δια ζώσης ή θα αποσταλούν οι έλεγχοι (ηλεκτρονικά ή σε κλειστούς φακέλους) και στη συνέχεια οι εκπαιδευτικοί των Α' και Β' τάξεων ενημερώνουν τους γονείς τηλεφωνικά για την πρόοδο και οι γονείς των υπόλοιπων τάξεων αποστέλλουν προσωπικό μήνυμα στον εκπαιδευτικό, μέσω της πλατφόρμας eclass.sch.gr εκδηλώνοντας ενδιαφέρον για ενημέρωση και στη συνέχεια ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τηλεφωνικά τον/τη γονέα - κηδεμόνα.

## XI. Άλλα Θέματα

### Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

### I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Σχολείου.

### II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση

- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### III. Σχολείο - Φορείς

#### 1 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο σχολείο μας δεν υπάρχει αναγνωρισμένος Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων.

#### 2 Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρία μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης ενώ απουσιάζει ο εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων καθώς δεν υπάρχει νόμιμα εκλεγμένος και αναγνωρισμένος Σύλλογος. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, την υγιεινή, την ασφάλεια και την πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.

### V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

#### Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των

μαθητών/μαθητριών.

- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακαλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν

καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη .
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά

παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ενδεικτικό παράδειγμα:

Στην αυλή του κάθε Διδακτηρίου ,στον χώρο του μπάσκετ .

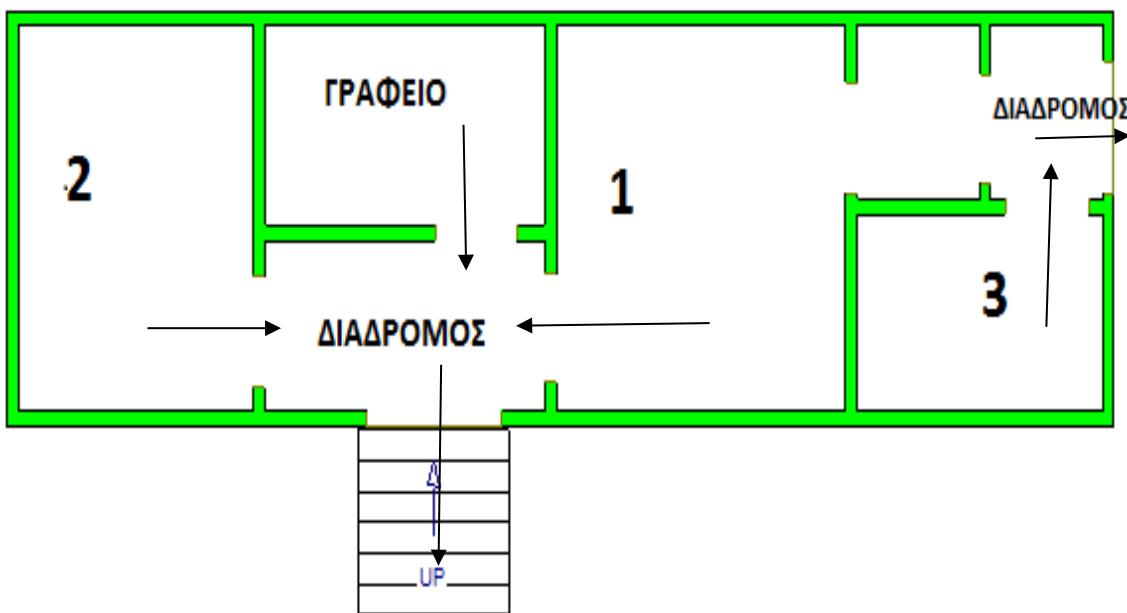
### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Στην ιστοσελίδα του σχολείου μας έχει αναρτηθεί το επικαιροποιημένο σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών στον σύνδεσμο [http://dim-rachis.ima.sch.gr/?page\\_id=444](http://dim-rachis.ima.sch.gr/?page_id=444) ,όπου καταγράφονται όλες οι απαραίτητες ενέργειες και το ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.

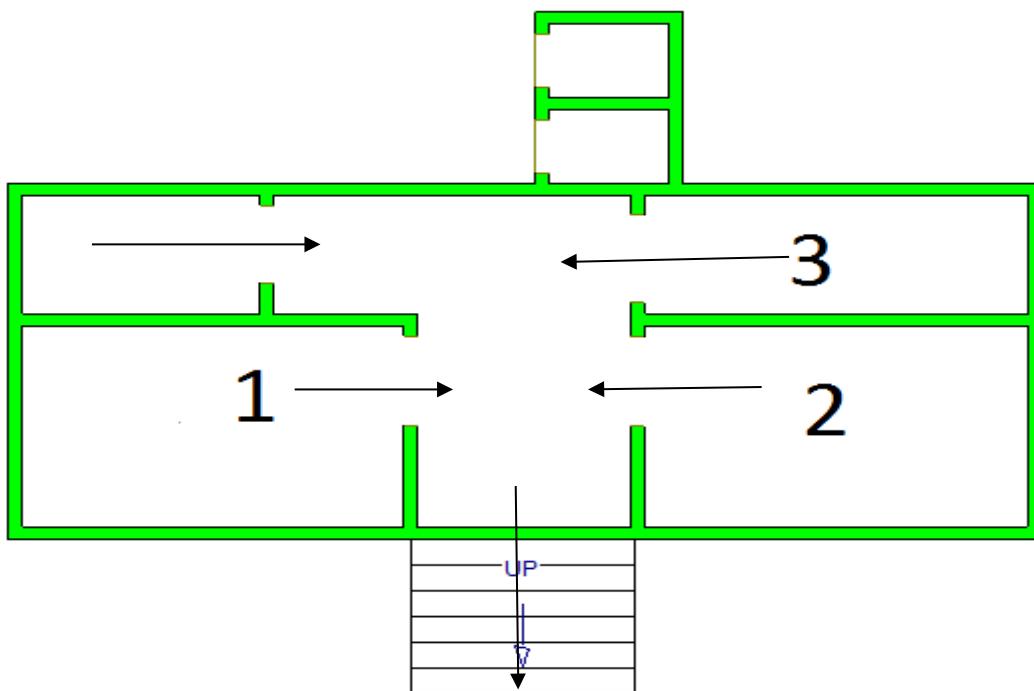
Στις παρακάτω κατόψεις εμφανίζονται οι τρόποι διαφυγής και ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

### **Διδακτήριο Τριποτάμου**



**ΑΥΛΗ- ΜΠΑΣΚΕΤ**

## Διδακτήριο Ράχης



### ΑΥΛΗ -ΜΠΑΣΚΕΤ

#### Ειδικό σχέδιο σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας του σχολείου λόγω κορωνοϊού

Σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας του σχολείου λόγω κορωνοϊού με μέριμνα της Προϊσταμένης διανέμονται οι διαθέσιμοι Η/Υ, τάμπλετ και λάπτοπ σε μαθητές που δεν έχουν ακολουθώντας τις οδηγίες του Υπουργείου. Αποστέλλεται στα e-mail των γονέων το αναμορφωμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα με τις διευθύνσεις των εικονικών δωματίων των εκπαιδευτικών στην webex meetings. Η επικοινωνία με τους γονείς εκτός της χρήσης του e-mail μπορεί να γίνει και μέσω viber ή messenger ή τηλεδιάσκεψης.

Τα μαθήματα αρχίζουν στις 14:10 και τελειώνουν στις 17:20, είναι μισάωρης διάρκειας και μεσολαβεί δεκάλεπτο διάλειμμα. Οι εκπαιδευτικοί εκτός της σύγχρονης κάνουν χρήση και της ασύγχρονης διδασκαλίας χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα της e-class του σχολικού δικτύου στις τάξεις της οποίας έχουν φροντίσει να εγγραφούν όλοι οι μαθητές του σχολείου.

#### Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ράχη 4 Νοεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη

Παρίση Μαρία

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου  
(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του  
σχολείου)

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: